**УТВЕРЖДЕНО** 

наблюдательным советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Поярковский детский сад №7 «Колосок» протокол заседания наблюдательного совета № 5

от «23 » декабря 2022 год

## Положение

о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Поярковский детский сад №7 «Колосок»

No	Содержание	Стр. (указывае тся учрежден ием)
1.	Общие положения	6
1.1	Предмет и объект регулирования	6
1.2	Термины и определения	6
1.3	Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	9
1.4	Цели и принципы настоящего Положения	9
1.5	Область применения, исключения	10
1.6	Контроль	11
2.	Информационное обеспечение закупки	11
3.	Комиссия по осуществлению закупок	13
4.	Общий порядок подготовки закупки	15
4.1	Основания проведения закупок	15
4.2	Особенности проведения конкурентных и неконкурентных закупок	15
4.3	Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения таких закупок	17
4.4	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	20
4.5	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	33
4.6	Преференции	33
4.7	Порядок определения начальной (максимальной) цены договора	37
4.8	Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках	37
4.9	Требования по обеспечению исполнения договора	38
4.10	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	40
4.11	Требования к участникам закупок, к их правоспособности	41
4.12	Права и обязанности участника	43
4.13	Права и обязанности заказчика	44
4.14	Порядок осуществления конкурентной закупки	45
4.15	Требования к извещению о закупке	48
4.16	Общие условия заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	49
4.17	Требования к существенным, обязательным условиям договора	49
4.18	Срок заключения договора, особенности заключения договора по итогам конкурентной закупки в электронной форме	53

4.19	Отказ от заключения договора, изменение, расторжение договора	55
4.20	Антидемпинговые меры	59
5.	Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика), основания выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика)	60
5.1	Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)	60
5.2	Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)	61
5.3	Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)	61
5.4	Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)	62
5.5	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	63
6.	Порядок, сроки и условия проведения открытого конкурса	63
6.1	Общий порядок проведения открытого конкурса	63
6.2	Извещение о проведении открытого конкурса	64
6.3	Конкурсная документация	64
6.4	Отказ от проведения конкурса	66
6.5	Требования к конкурсной заявке	66
6.6	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	69
6.7	Порядок приема конкурсных заявок	70
6.8	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	72
6.9	Оценка и сопоставление конкурсных заявок	73
6.10	Определение победителя конкурса	76
6.11	Последствия признания конкурса несостоявшимся	77
7.	Порядок, сроки и условия проведения конкурса в электронной форме	77
7.1	Подготовка к проведению конкурса в электронной форме	77
7.2	Порядок проведения конкурса в электронной форме	78
8.	Порядок, сроки и условия проведения закрытого конкурса	78
9.	Порядок, сроки и условия проведения открытого аукциона	79
9.1	Общий порядок проведения открытого аукциона	79
9.2	Извещение о проведении открытого аукциона	79
9.3	Аукционная документация	80
9.4	Отказ от проведения аукциона	82
9.5	Требования к аукционной заявке	83
9.6	Обеспечение аукционной заявки	86
9.7	Порядок приема аукционных заявок	87
9.8	Рассмотрение аукционных заявок	89
9.9	Проведение открытого аукциона	91

9.10	Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся	93
9.11	Проведение открытого аукциона на право заключить договор	94
10.	Порядок, сроки и условия проведения аукциона в электронной	94
	форме	
10.1	Общие положения	94
10.2	Извещение о проведении аукциона в электронной форме	95
10.3	Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации	96
10.4	Внесение изменений в аукционную документацию и извещение о проведении аукциона в электронной форме	98
10.5	Отказ от проведения аукциона в электронной форме	99
10.5	Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной	99
10.6	форме	
10.7	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме	101
10.8	Проведение аукциона в электронной форме. Подача ценовых предложений. Подведение итогов аукциона в электронной форме	103
10.9	Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме	104
11.	Порядок, сроки и условия проведения закрытого аукциона	104
12.	Порядок, сроки и условия проведения запроса котировок в электронной форме	105
12.1	Общий порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме	105
12.2	Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	106
12.3	Запрос разъяснений участника закупки, внесение изменений, отказ от проведения запроса котировок в электронной форме	106
12.4	Требования, предъявляемые к котировочной заявке в электронной форме	107
12.5	Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме	108
12.6	Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме	109
12.7	Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся	111
13.	Порядок, сроки и условия проведения закрытого запроса котировок	113
14.	Порядок, сроки и условия проведения запроса предложений в электронной форме	113
14.1	Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме	113
14.2	Требования, предъявляемые к запросу предложений в	114

	электронной форме	
14.3	Требования, предъявляемые к заявке участника запроса	115
	предложений	
14.4	Подача предложений в электронной форме	116
14.5	Рассмотрение и оценка предложений и выбор победителя по	117
	результатам запроса предложений в электронной форме	
15.	Порядок, сроки и условия проведения закрытого запроса	119
13.	предложений	
16.	Порядок осуществления закупки у единственного поставщика	119
10.	(исполнителя, подрядчика)	
16.1	Общий порядок закупки у единственного поставщика	119
10.1	(исполнителя, подрядчика)	
16.2	Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя,	120
	подрядчика)	
17.	Случаи осуществления закупки у единственного поставщика	120
	(исполнителя, подрядчика)	
18.	Ответственность за нарушение требований законодательства о	125
	закупках	
19.	Заключительные положения	125

#### 1. Общие положения

# 1.1. Предмет и объект регулирования

- 1.1.1. Настоящее положение о закупке (далее Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения осуществления закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, Положения.
- 1.1.2. Документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

# 1.2. Термины и определения

- **1.2.1. Под закупками** товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами.
- **1.2.2.** Заказчик муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Поярковский детский сад №7 «Колосок»
- 1.2.3. Участник закупки любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшее заявку на участие в процедуре закупки.
- **1.2.4. Комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия по осуществлению закупок)** коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 1.2.5. Единая информационная система в сфере закупок (далее -ЕИС) - совокупность информации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной сфере закупок товаров, работ, услуг ДЛЯ обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение информации, ee предоставление a также c использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 1.2.6. Электронная торговая площадка (далее ЭП) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.
- 1.2.7. Оператор электронной площадки коммерческая организация созданное соответствии законодательством юридическое лицо, В c Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том функционирования оборудованием числе необходимыми для ee программно-техническими средствами (далее также программноаппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего Положения.
- 1.2.8. Специализированная электронная торговая площадка соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.
- 1.2.9. Оператор специализированной электронной площадки российское юридическое лицо, которое владеет специализированной ЭП, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных ЭП.
- **1.2.10. Регламент оператора**  $Э\Pi$  разработанные и утвержденные оператором  $Э\Pi$  правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на  $Э\Pi$  и отношения между участниками закупки, оператором  $Э\Pi$ , заказчиком.

- **1.2.11. Организатор совместных торгов -** один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соответствующего соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных торгов.
- **1.2.12.** Договор договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени заказчика, в соответствии с настоящим Положением, в целях обеспечения нужд заказчика.
- **1.2.13.** Электронная форма торгов это торги, которые проходят в электронной форме на ЭП. Информация о проведении торгов в электронной форме размещается в ЕИС, где указывается ссылка на ЭП, на которой размещается информация о проведении закупок.
- **1.2.14.** Электронный документ документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП).
- 1.2.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым Учреждениям, в том числе к микро Учреждениям, и средним Учреждениям.
- **1.2.16. Открытый способ закупки** способ закупки, при котором информация об осуществлении закупки сообщается неопределенному кругу лиц (участников).
- **1.2.17.** Закрытый способ закупки способ, закупки, при котором приглашения и документации о закупке не размещаются в ЕИС для всеобщего сведения, а направляются заказчиком ограниченному кругу лиц. В закрытых закупках вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.
- **1.2.18.** Документация о закупке совокупность документов, содержащих всю необходимую информацию о закупке, требования к составу и содержанию которой установлены настоящим Положением.
- 1.2.19. Техническое задание это документ, в котором подробно прописан объект закупки (товара, работы, услуги) - наименование, характеристики количество поставляемых товаров, И наименование, работ, характеристики объем выполняемых оказываемых Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, которые необходимо выполнить поставщику (исполнителю, подрядчику).

# 1.3. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

- 1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; а также принятым в соответствии с ними и утвержденным настоящим Положением.
- 1.3.2. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений В объекты государственной, муниципальной собственности при планировании и осуществлении закупок за счет указанных средств, распространяются Положения Федерального закона № 44-ФЗ. При этом применяются положения Федерального закона № 44-Ф3, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

# 1.4. Цели и принципы настоящего Положения

- 1.4.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:
- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
  - 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также закупка) для нужд заказчика и стимулирование такого участия;
  - 5) развитие добросовестной конкуренции;
  - 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
  - 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими **принципами**:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

# 1.5. Область применения, исключения

Положение не регулирует отношения связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с <u>законодательством</u> о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным <u>законом</u> № 44-Ф3;
  - 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со <u>статьей 5</u> Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим поставках продукции ПО государственному оборонному В уполномоченном банке отдельного счета заключением И ими c уполномоченным банком договоров 0 банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка

товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

- 12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.
- 14) Выполнением инженерных изысканий, архитектурностроительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

# 1.6. Контроль

1.6.1. Контроль, за проведением закупок товаров, работ, услуг осуществляется на предмет:

выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;

соответствия фактически проведенных закупок утвержденным планам закупок;

выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления;

своевременной и качественной отчетности по проведенным закупкам.

1.6.2. Текущий контроль над порядком осуществления закупок товаров, работ, услуг производится комиссией по осуществлению закупок.

# 2. Информационное обеспечение закупки

- 2.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение, планы закупки, иная информация о закупке, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением подлежит размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
- 2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к

форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана федеральными продукции устанавливаются закупки такой власти, осуществляющими исполнительной функции ПО нормативноправовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом Президентом Российской Федерации утвержденных приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

Заказчики на основании критериев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, устанавливают:

- 1) перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;
- 2) положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.
- 2.4. При закупке товаров, работ, услуг в ЕИС размещается: информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.
- 2.5. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:
- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств,

предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора куплипродажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- 2.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 2.7. В случае возникновения, при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
- 2.8. В ЕИС подлежит размещению иная дополнительная информация, предусмотренная законодательством о закупках.
- 3. Комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия по осуществлению закупок) (далее Комиссия по осуществлению закупок)
- 3.1. Организатором закупки является постоянно действующий орган заказчика комиссия по осуществлению закупок.
- 3.2. Количественный и персональный состав комиссии по осуществлению закупок, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя комиссии по осуществлению закупок, определяются приказом заказчика. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о работе такой комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом заказчика и настоящим Положением.
- 3.3. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии по осуществлению закупок должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по осуществлению закупок. Принятие решения членами комиссии по осуществлению закупок путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

- 3.4. Каждый член комиссии по осуществлению закупок имеет один голос. Решения комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов членов комиссии по осуществлению закупок, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по осуществлению закупок является решающим.
- 3.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки); либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники физические участниками закупок (в том числе лица, являющиеся (акционерами) ЭТИХ организаций, членами ИХ органов управления, кредиторами участников закупок).
- 3.6. В случае если член комиссии по осуществлению закупок может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по осуществлению закупок по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.
- 3.7. Решения комиссии по осуществлению закупок оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии по осуществлению закупок, принявшие участие в заседании.
- 3.8. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет следующие функции:

осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках; принимает решение о проведении закупок для нужд заказчика;

формирует план закупок, и предоставляет его заказчику, а так же вносит предложения по его корректировке (изменению);

подготавливает закупочную документацию и осуществляет закупки, предусмотренные настоящим Положением;

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках;

осуществляет определение победителей закупок;

осуществляет ведение протоколов закупок;

обоснование начальной (максимальной) цены договора;

проводит отбор поставщика (подрядчика, исполнителя);

ведение реестра договоров, заключенных заказчиком;

работу с реестром недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

подготовка обоснования закупок;

реализует процедуру общественного обсуждения закупок;

осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

составления закупочной документации;

подготовка к заключению договора, его изменение, расторжение;

осуществляет контроль за исполнением договора;

защита прав и интересов заказчика;

обжалование действий (бездействия) участника закупок;

обеспечивает возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

# 3.9. Комиссия по осуществлению закупок вправе:

- 1) отказаться от проведения любой закупки после ее объявления, в срок, установленный настоящим Положением (если иное не предусмотрено настоящим Положением);
- 2) продлить срок подачи заявок на участие в любой закупке в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений (если иное не предусмотрено настоящим Положением);
- 3) устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям;
- 3) требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании;
- 5) установить в закупочной документации требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном <u>статьей 5</u> Федерального закона Российской Федерации № 223-Ф3, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным <u>законом</u> № 44-Ф3;
  - 6) а также иные права, предусмотренные настоящим Положением.

#### 4. Общий порядок подготовки закупки

#### 4.1. Основания проведения закупок

- 4.1.1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного комиссией по осуществлению закупок плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.
- 4.1.2. План закупки товаров, работ, услуг является планом мероприятий по осуществлению закупок, проходящих в течение календарного года. План закупки является основанием для осуществления закупок независимо от способа их проведения.
- 4.1.3. Периодом планирования установлен календарный год, в течение которого возможно внесение изменений (корректировок).
- 4.1.4. Размещенные в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, информация о закупке, Положение, планы закупок и иная информация о закупках доступны для ознакомления без взимания платы.

# 4.2. Особенности проведения конкурентных и неконкурентных закупок

4.2.1. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом настоящего Положения и Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками, которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

# 4.2.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
- а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона  $N_{\underline{0}}$ 223-ФЗ, c приложением документации конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны поставки выполнение работ, осуществить товаров, оказание являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:
- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения договора;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

# 4.2.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4.2.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным подпунктами 4.2.2 и 4.2.3 настоящего Положения.

# 4.3. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения таких закупок

- 4.3.1. Если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», то закупка таких товаров, работ, услуг, осуществляется только в электронной форме.
- 4.3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной

форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

- 4.3.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 4.3.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
- 4.3.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
- 4.3.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 4.3.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими

участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

- 4.3.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 4.3.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:
- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
- 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом и соглашением, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)
- 4.3.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 4.3.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность соответствии законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
- 4.4.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Постановлением

Правительством Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящем Положением.

- 4.4.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
- 4.4.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:
  - 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
  - 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.
- 4.4.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.
- 4.4.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в подпункте 4.4.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:
  - 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных абзацами 1) и 2) подпункта 4.4.4. настоящего Положения;
- 3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные абзацами 1) и 2) подпункта 4.4.4, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об

отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных установленные условий исполнения договора заказчик сроки, В документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия осуществлению закупок предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

- 6) обсуждение с участниками конкурса В электронной содержащихся ИΧ заявках предложений 0 функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное абзацем 2) подпункта 4.4.4 настоящего Положения, должно осуществляться участниками электронной форме, соответствующими конкурса В требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного абзацами 1) и 2) подпункта 4.4.4 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
- 8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и

документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

- 9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный абзацем 5) подпункта 4.4.4 настоящего Положения:
- а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
- в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.
- 4.4.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований «шаг аукциона»:
- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.
- 6) В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 4.4.5 настоящего положения о закупках дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с подпунктом 4.4.6. настоящего положения о закупках предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых

предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени ихпоступления.

- 4.4.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:
- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;
- 4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.
- 4.4.8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленных статьей 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.
- 4.4.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
  - 4.4.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее специальный банковский счет).

- 4.4.11. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:
- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным <u>частью 1 статьи 45</u> Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
  - 3) независимая гарантия должна содержать:
- а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных <u>Гражданским кодексом</u> Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
- б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части <u>32</u> настоящей статьи;
- в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 4.4.12. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.
- 4.4.13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.
- 4.4.14. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк об участнике закупки и размере денежных необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций ПО такому счету В соответствии законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной часа. площадки информируется в течение одного В случае, денежных средств тэжом быть осуществлено не основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

- 4.4.15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-Ф3.
- 4.4.16. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ настоящего Федерального закона, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства
- 4.4.17. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным <u>законом</u> № 44-Ф3.
- 4.4.18. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:
- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
- идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки c участием субъектов малого среднего предпринимательства или соответствии В законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, коллегиального членов исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или В соответствии законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
- а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
- б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
- документов, подтверждающих соответствие 6) копии конкурентной закупки c участием субъектов малого среднего требованиям, установленным предпринимательства В соответствии законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;
- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об

осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

- 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
- а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
- б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
- 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:
- а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными К взысканию законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным

бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

- г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов среднего предпринимательства физического малого лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у членов коллегиального исполнительного исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием являющихся предметом осуществляемой закупки, административного наказания в виде дисквалификации;
- д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание являющихся предметом закупки, если соответствии Российской Федерации информация законодательством И подтверждающие такое соответствие, содержатся открытых общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
- ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- 10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;
- 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- 12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;
- 13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
- 4.4.19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 4.4.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:
- 1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- 2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. Федерального закона 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо

предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;
- б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4. Федерального закона 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме).
- 3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. Федерального закона 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. 223-ФЗ), не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок
- 4.4.21. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с <u>частью 5 статьи 3.2</u> Федерального закона № 223-Ф3, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
- 4.4.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в <u>части 13 статьи 3.2</u> Федерального закона № 223-Ф3. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.
- 4.4.23. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 настоящей статьи, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

- 4.4.24. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями <u>части 14 статьи 3.2</u> Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.
- 4.4.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием малого И среднего предпринимательства заключается использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику c использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
- 4.4.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
- 4.4.27. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.
- 4.4.28. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:
- 1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

# 4.5. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

- 4.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если Правительства Российской Федерации координационным органом отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).
- 4.5.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном <u>статьей 3.2</u> Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.5.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке В запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
- 4.5.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## 4.6. Преференции

4.6.1. Заказчик в закупочной документации устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок, предусмотренных Положением, за исключением настоящим закупки y единственного (исполнителя, подрядчика), поставщика ПО отношению К товарам, происходящим ИЗ иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритете товаров российского происхождения, работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, иностранного происходящим ИЗ государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.6.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами,

договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных абзацами г) и д) подпункта 4.6.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с абзацем в) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- условие отнесения участника закупки российским К иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и предпринимателей), индивидуальных на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с законодательством о закупках, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

#### 4.6.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурентной закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится товаров российского предложение поставке И иностранного работ, происхождения, выполнении оказании услуг российскими ЭТОМ товаров иностранными лицами, при стоимость российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного работ, происхождения, выполнении оказании услуг российскими иностранными лицами, при ЭТОМ стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений <u>Генерального</u> <u>соглашения</u> по тарифам и торговле 1994 года и <u>Договора</u> о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

# 4.7. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

- 4.7.1. Под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в извещении и документации о закупке.
- 4.7.2.Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляется комиссией по осуществлению закупок, в соответствии с условиями настоящего Положения.
- 4.7.3. При расчете начальной (максимальной) договора методические рекомендации, установленные Приказом используются Минэкономразвития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об рекомендаций Методических ПО применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого единственным поставщиком c (подрядчиком, обоснована исполнителем)» и быть может следующими методами:
  - метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
  - нормативный метод;
  - тарифный метод;
  - проектно-сметный метод;
  - затратный метод;
- метод расчета стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы;
- иные методы, установленные указанными методическими рекомендациями.

#### 4.8. Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках

- 4.8.1. Заказчик вправе предусмотреть обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого При в извещении ЭТОМ об осуществлении документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим с 223 Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантией или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной предусмотренных заказчиком извещении числа В осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.
- 4.8.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
  - 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора)

# 4.8.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

#### 4.9. Требования по обеспечению исполнения договора

- 4.9.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора. В данном случае договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, заказчику документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.
- 4.9.2. Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной независимой гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией или передачей заказчику в залог денежных средств на счет, указанный заказчиком в закупочной документации, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении и закупочной документации о проведении закупки. Обеспечение исполнения договора участником закупки предоставляется заказчику, в случае выбора способа обеспечения исполнения договора внесение денежных средств, обеспечение исполнения договора перечисляется на счет заказчика, указанный в закупочной документации.
- 4.9.3. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником закупки самостоятельно. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или казенное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

4.9.4. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на 20 процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

- 4.9.5. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.
- 4.9.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить обеспечение заказчику исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.
- 4.9.7. В случае, если обеспечение исполнения договора перестало обеспечивать обязательства исполнителя по договору, в том числе отзыва лицензии у банка, выдавшего независимую гарантию (в случае, если обеспечение исполнения договора представлено в форме независимой гарантии), исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней представить новое надлежащее обеспечение исполнения договора.
- 4.9.8. В случае внесения денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора, указанные средства возвращаются поставщику (исполнителю, подрядчику) заказчиком при условии надлежащего исполнения исполнителем всех своих обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования (оригинал или документ, подписанный ЭЦП) от поставщика (исполнителя, подрядчика). В письменном поставщиком (исполнителем, подрядчиком) указываются, реквизиты банка, банковский счет, на который заказчик возвращает денежные средства, а также номер договора и дату его заключения.
- 4.9.9. Если победитель торгов, не подписал в установленный документацией срок договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в документации срока, то он утрачивает статус победителя и признается уклонившимся от подписания договора. Заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и заключить договор с участником, предложившим лучшие условия исполнения договора после победителя.

4.9.10. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе заказчика от заключения победителем случаях, договора В предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника размещения который второе после победителя, заказа, занял место обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

#### 4.10. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

- 4.10.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам при описании предмета конкурентной закупки в соответствии с абзацем 3) подпункта 4.2.2 настоящего Положения.
- 4.10.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующее принципы:
- 1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- 2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- 3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг,

имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

- 4) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.
- 4.10.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

#### 4.11. Требования к участникам закупок, к их правоспособности

- 4.11.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо ОТ организационно-правовой формы, собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, В TOM числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением.
- 4.11.2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.
- 4.11.3. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика или комиссии по осуществлению закупок, в том числе согласием исполнять обязанности участника.
- 4.11.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения

договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

# 4.11.5. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

- 1) не проведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- 3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- 4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 5) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным хозяйственного общества исполнительным органом (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами исполнительного органа хозяйственного общества, коллегиального руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, c физическими лицами, TOM зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими участниками закупки родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными

(имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- 7) участник закупки не является офшорной компанией;
- 8) отсутствие у участника закупки <u>ограничений</u> для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
- 9) дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### 4.12. Права и обязанности участника

#### 4.12.1. Участник закупок имеет право:

получать от комиссии по осуществлению закупок исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

обращаться к комиссии по осуществлению закупок с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;

получать от комиссии по осуществлению закупок краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения;

претендовать на заключение договора с заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителя;

обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) комиссии по осуществлению закупок и заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

4.12.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном <u>статьей 18.1</u> Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных данным законом, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- 1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении такого заказчика;
- 2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных 223-Ф3;
- 3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- 4) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения и без применения Положений Федерального <u>закона</u> № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;
- 5) не размещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### 4.13. Права и обязанности заказчика

- 4.13.1. Заказчик обязан заключать договора на условиях, предусмотренных настоящим Положением. Осуществлять контроль за деятельностью комиссии по осуществлению закупок.
- 4.13.2. Заказчик обязан разместить в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

# 4.13.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-Ф3:
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
- 4.13.4. Заказчик по результатам закупки, обязан подавать в реестр договоров сведения о заключенных договорах федеральному органу исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивающий ведение в ЕИС реестра договоров. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемая в него

<u>информация и документы</u> о закупках, <u>сроки</u> размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

- 4.13.5. Заказчик обязан подавать в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора, в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими условия исполнения договора, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.
- 4.13.6. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.13.7. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов, разработки документации об осуществлении закупок, предусмотренных настоящим Положением. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, закупочной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются комиссией по осуществлению закупок, а подписание договора осуществляется заказчиком.
- 4.13.8. Имеет иные права и обязанности предусмотренные настоящим Положением.

#### 4.14. Порядок осуществления конкурентной закупки

- 4.14.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 4.14.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
- 4.14.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

- 4.14.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 4.14.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 4.14.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 4.14.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с <u>пунктом</u> 4.14.5 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств <u>непреодолимой силы</u> в соответствии с гражданским законодательством.
- 4.14.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.
- 4.14.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением.
- 4.14.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.
- 4.14.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 4.14.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

- 4.14.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
  - 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.
- 4.14.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
  - 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Заявке на участие в **V**Частников закупки. закупке, предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки

предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.
- 14.14.15. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.
- 14.14.16. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в Положении о закупке.

#### 4.15. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

- В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:
  - 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 9) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 10) размер и условия обеспечения заявки на участие в торгах (если данное условие предусматривается заказчиком в закупочной документации);
- 11) размер и условия исполнения договора (если данное условие предусматривается заказчиком в закупочной документации);
- 12) возможно указание другой дополнительной информации, относящейся к объекту закупки.

# 4.16. Общие условия заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

- 4.16.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом 223-Ф3), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
- 4.16.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

## 4.17. Требования к существенным, обязательным условиям договора

- 4.17.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации основными разделами договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, является наличие следующих обязательных разделов договора;
  - 1) преамбула договора;

- 2) основания заключения договора, с обязательным указанием название протокола определения победителя, дата протокола, номер закупки, при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения торгов, указывается пункт Положения, предусмотренный разделом 17 настоящего Положения на основании, которого заключен договор;
  - 3) предмет договора;
- 4) техническое задание или спецификация, определяющая подробное описание объекта закупки, его количество, стоимость за единицу товара (работы, услуги), характеристики товара, работы услуги;
  - 5) цена договора и порядок расчетов;
  - б) права и обязанности сторон, форс-мажор;
- 7) порядок сдачи и приёмки работ (товаров, услуг), порядок и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
  - 8) ответственность сторон;
  - 9) требования к качеству товаров (работ, услуг);
- 10) обеспечение исполнения договора (в случаях предусмотренных настоящим Положением);
- 11) условия изменения, расторжения договора, порядок рассмотрения споров;
  - 12) гарантийные обязательства;
- 13) заключительные положения реквизиты и юридические адреса, подписи сторон;
- 14) Заказчик может дополнительно предусмотреть иные существенные условия договора, необходимые для его исполнения.
- 4.17.2. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.17.3. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- <u>4.17.4.</u> В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.
- исполнения случае просрочки заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после ДНЯ истечения установленного договором исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования

Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной заказчиком.

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном заказчиком, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных исключением просрочки исполнения поставщиком договором, за (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной Заказчиком.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.17.5. В договор включается обязательное условие о порядке приемки товаров, работ, услуг по договору.

Сдача и приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг оформляются актом приема-передачи товара, актом выполненных работ, актом оказанных услуг или иным документом, установленным законодательством Российской Федерации, подтверждающий факт приемки. При приемке товаров, работ, услуг заказчик проверяет соответствие качеству, требованиям, установленным в закупочной документации.

При наличии замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам заказчик направляет мотивированный отказ от приемки товаров, работ, услуг. В мотивированном отказе заказчиком от приемки товаров, работ, услуг указывается перечень

замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам и сроки их устранения. Замечания и претензии устраняются исполнителем по договору за свой счет, если они не выходят за пределы условий заключенного договора.

Датой выполнения исполнителем обязательств по договору считается дата подписания заказчиком акта приема-передачи товара, акта выполненных работ, акта об оказании услуг или иного документа, установленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающего факт приемки товара (работы, услуги).

4.17.6. В договор включаются условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги и информация об источнике финансирования.

Заказчик при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации):

- 1) в размере до 100 процентов суммы договора, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год классификации соответствующему коду бюджетной Российской Федерации, - по договорам об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в конференциях, форумах, семинарах и иных научных, методических, научно-практических мероприятиях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 3) в размере до 30 процентов суммы договора, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, по остальным договорам.

Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора должен составлять не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке товара, выполненной работы, оказанной услуги за исключением:

- 1) случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством РФ, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства установлен иной срок оплаты.
- 4.17.7. В ходе исполнения договора заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе увеличить или

уменьшить предусмотренные договором количество товара (работ, услуг) не более чем на десять процентов. При этом цена договора изменяется пропорционально дополнительному количеству товара (работы, услуги) исходя из установленной в договоре цены единицы товара (работы, услуги), но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара (работы, услуги) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы такого товара (работы, услуги). Цена единицы дополнительно поставляемого товара (выполненной работы, оказанной услуги) или цена единицы товара (работы, уменьшении предусмотренного договором поставляемого товара (работы, услуги) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара (работы, услуги) если это право заказчика предусмотрено закупочной документацией на осуществление конкурентных способов закупок.

## 4.18. Срок заключения договора, особенности заключения договора по итогам конкурентной закупки в электронной форме

4.18.1. Договор по результатам конкурентной закупки (в том числе по итогам конкурентной закупки в электронной форме) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации случае обжалования заключения договора или В антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

# 4.18.2. Заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается заказчиком и победителем такой закупки на ЭП, посредством подписания договора усиленной электронной подписью (ЭЦП).

Заказчик не позднее 2 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона, размещает в ЕИС и на ЭП с использованием ЕИС без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора, информации о товаре (товарном знаке и (или)

конкретных показателях товара), указанных в заявке на участие в такой закупке.

В течение пяти рабочих дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора победитель конкурентной закупки подписывает усиленной электронной подписью (ЭЦП) указанный проект договора, размещает на ЭП проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и закупочной документации, либо размещает протокол разногласий. протоколе разногласий победитель конкурентной закупки замечания положениям проекта договора, соответствующим не документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. В случае, если при проведении конкурентной закупки в электронной форме цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель такого аукциона одновременно предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, установленном в соответствии с антидемпинговыми мерами.

Заказчик не позднее 2 рабочих дней с даты размещения победителем аукциона на электронной площадке протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС доработанный проект договора либо повторно размещает в ЕИС и на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

Победитель конкурентной закупки не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой размещения заказчиком в ЕИС и на ЭП проекта договора с учетом замечаний, содержащихся в протоколе разногласий, или проекта договора с полным или частичным отказам учесть такие замечания.

В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП договора, подписанного усиленной электронной подписью (ЭЦП) лица, имеющего победителя действовать OT имени конкурентной закупки, предоставления победителем соответствующего требованиям таким извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить в ЕИС и на ЭП с использованием ЕИС договор, подписанный усиленной электронной подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

С момента размещения в ЕИС подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

**4.18.3.** В случае заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежит заключению в срок не ранее одного календарного дня, с даты опубликования в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки.

Договор заключается на срок, не превышающий один финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 4.19. Отказ от заключения договора, изменение, расторжение договора.

- 4.19.1. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, заказчик обязан отказаться от заключения договора.
- 4.19.2. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:
- 1) проведения ликвидации участников размещения заказа юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- 4) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов

балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.19.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:
- 1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:
- а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара цена единицы товара ИЛИ при уменьшении предусмотренного договора количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
- 2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.
- 4.19.4. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические функциональные характеристики (потребительские свойства) являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными договоре, без изменения цены договора. В этом случае соответствующие изменения должны быть оформлены дополнительным соглашением к договору, в котором будет отражена вся информация, подтверждающая улучшенные функциональные технические И характеристики

(потребительские свойства) поставки товара, выполнения работы или оказания услуги.

- 4.19.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.19.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации (далее ГК РФ) для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.
- 4.19.7. Существенным нарушением при исполнении договора являются нарушения, предусмотренные ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации, а так же:
- 1) отказ поставщика (исполнителя, подрядчика) от поставки товара, оказания услуг, выполнения работ по договору;
- 2) неоднократное (не менее 2-х раз) невыполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований заказчика об устранении недостатков поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;
- 3) неоднократное (не менее 2-х раз) нарушение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) сроков поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;
- 4) отказ поставщика (исполнителя, подрядчика) передать заказчику товар, результаты исполнения услуг, выполнения работ;
- 5) существенное нарушение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований к качеству товара, выполнения работ, оказания услуг, а именно обнаружение заказчиком неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков;
- 6) невыполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в разумный срок требований заказчика, предусмотренных условиями договора.
- 4.19.8. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

- 4.19.9. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя). указанному в договоре, а также телеграммой, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с иных средств связи И доставки, обеспечивающих использованием фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о исполнителю). поставщику (подрядчику, Выполнение настоящей заказчиком требований части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления получения заказчиком признается дата подтверждения вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.
- 4.19.10. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.
- 4.19.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об ОТ договора, одностороннем отказе исполнения если течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее а также ДЛЯ принятия указанного решения, основанием компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего заказчика от исполнения договора.
- 4.19.12. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям,

что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

- 4.19.13. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 4.19.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
- 4.19.15. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

#### 4.20. Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры применяются с целью снижения рисков заказчика заключения договора с недобросовестным постащиком (исполнителем, подрядчиком), который который демпингует начальной (максимальной) цены договора ниже двадцати пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Если при проведении электронного аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной цен указанных единиц, договор заключается только предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены договора или от цены заключаемого договора (если договор заключается с субъектами малого предпринимательства) и не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Если при проведении электронного аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в

размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении об осуществлении закупки, приглашении, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, приглашении и документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

# 5. Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика), основания выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика)

Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями настоящего Положения. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

# 5.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)

5.1.1. Конкурс - конкурентная закупка, которая может быть открытым, в электронной форме, закрытый конкурс.

Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в

документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

- 5.1.2. В случае закупки особо сложной продукции конкурс может проводиться с применением специальных закупок сложной продукции, определенных данным Положением.
- 5.1.2. Применение закрытого конкурса осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

# 5.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)

5.2.1. Аукцион - конкурентная закупка, которая, может быть открытым, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в соответствии с настоящим Положением.

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

- 5.2.2. Открытый аукцион в электронной форме может проводиться в случаях, когда для заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения, и имеются следующие основания:
  - 1) при закупках простой продукции;
- 2) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок, и, сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения аукциона.
- 3) если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».
- 5.2.3. Применение закрытого аукциона осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.
- 5.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- 5.3.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка

которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

- 5.3.2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора».
- 5.3.3. Применение закрытого запроса котировок осуществляется при наличии любого из следующих условий:
- 1) продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;
- 2) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика.
- 5.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в порядке и в срок, установленный в пунктах 4.14.5 и 14.14.6 настоящего Положения.

Если заказчиком было принято решение об отказе от проведения закупки, в установленный Положением срок он размещает и публикует данные сведения в ЕИС. На заказчике не лежит ответственность за не ознакомление участниками закупки с извещением об отказе, поскольку поставщики должны проводить мониторинг всей информации, связанной с интересующей его закупкой, во избежание неосведомленности.

- 5.3.5. Заказчик вправе при проведении (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), при наличии обоснованных оснований, указанных в настоящем Положении, отказаться от заключения договора без возмещений победителю или иному участнику закупки понесенных им расходов в связи с участием в закупочной процедуре (такой пункт также может содержаться в положении о закупке).
- 5.3.6. Применение закрытого запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

# 5.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

- 5.4.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке, и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 5.4.2. Применение закрытого запроса предложений осуществляется при наличии любого из следующих условий:
- 1) продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга

поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в конкурентной закупке;

- 2) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика.
- 5.4.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме в порядке и в срок, установленный в пунктах 4.14.5 и 14.14.6 настоящего Положения.

Заказчик при этом не будет нести какой-либо ответственности перед потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в том числе по возмещению затрат на подготовку и подачу заявки на участие в закупке. Если заказчиком было принято решение об отказе от проведения закупки, в установленный Положением срок он размещает и публикует данные сведения в ЕИС. На заказчике не лежит ответственность за не ознакомление участниками закупки с извещением об отказе, поскольку поставщики должны проводить мониторинг всей информации, связанной с интересующей его закупкой, во избежание неосведомленности.

- 5.4.4. Заказчик вправе при проведении запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса котировок), при наличии обоснованных оснований, отказаться от заключения договора без возмещений победителю или иному участнику закупки понесенных им расходов в связи с участием в закупочной процедуре (такой пункт также может содержаться в Положении о закупке).
- 5.4.5. Применение закрытого запроса предложений осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

# 5.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

- 5.5.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентной закупкой, и осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), с обязательным обоснованием начальной (максимальной) цены договора.
- 5.5.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных частями 16 и 17 настоящего Положения.

#### 6. Порядок, сроки и условия проведения открытого конкурса.

#### 6.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

- 6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме заказчик:
- 1) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставляет необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- 4) принимает все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации;
- 5) рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- 7) размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;
  - 8) заключает договор по результатам закупки.

#### 6.2. Извещение о проведении открытого конкурса

- 6.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.
- 6.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения.
- 6.2.3. В любое время, до истечения срока представления конкурсных заявок, заказчик вправе, по собственной инициативе, либо в ответ на запрос претендента, внести изменения в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в ЕИС, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставлении указанных разъяснений, и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.
- 6.2.4. В случае внесения изменений о проведении конкурса, документации, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие закупке.

#### 6.3. Конкурсная документация

- 6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса, размещает в ЕИС конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме.
- 6.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения, а также:
- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 6) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);
- 7) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
  - 9) срок действия заявки;
  - 10) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 11) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
  - 12) последствия признания конкурса несостоявшимся;
- 13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
- 6.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены договора, являющийся неотъемлемой извещения и конкурсной документации. При проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.
- 6.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.
- В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

- 6.3.5. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой участнику в порядке, установленном настоящим Положением.
- 6.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.
- 6.3.7. Любой претендент вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок, не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

#### 6.4. Отказ от проведения конкурса

6.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке и в срок, установленный в пунктах 4.14.5 и 14.14.6 настоящего Положения, указанные в извещении о проведении конкурса.

#### 6.5. Требования к конкурсной заявке

- 6.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.
- 6.5.2. Заявка на участие в конкурсе для юридического лица в обязательном порядке должна содержать:
- 1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- 2) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);
- 3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копию такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную

соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

- 7) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- 8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 9) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, требованиям, услуг установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствии законодательством Российской C установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 10) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
- 11) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.
- 6.5.3. Заявка на участие в конкурсе для индивидуального предпринимателя в обязательном порядке должна содержать:
- 1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- 2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- 3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой

выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

- 4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
- 5) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- 6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, товара, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если соответствии c законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 7) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
- 8) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.
- 6.5.4. Заявка на участие в конкурсе для физического лица в обязательном порядке должна содержать:
- 1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- 2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- 3) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- 4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие работ, требованиям, товара, услуг установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации соответствии c установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- 5) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
- 6) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.
- 6.5.5. Заявка на участие в конкурсе для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в обязательном порядке должна содержать:
- 1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
- 2) документы и сведения в соответствии с подпунктом 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4 участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.
- 6.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

#### 6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

6.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Заказчик устанавливает в закупочной документации размер обеспечения, порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе.

- 6.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:
- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
- 2) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;
- 3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.
- 6.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 4.8.6 настоящего Положения.
  - 6.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- 1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок в течение *пяти рабочих дней* со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
- 2) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок в течение *пяти рабочих* дней со дня получения такой заявки;
- 3) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;
- 4) участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 5) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;
- 6) участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;
- 8) участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
- 9) победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.
- В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

#### 6.7. Порядок приема конкурсных заявок

6.7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

- 6.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать конкурсную заявку (в запечатанном конверте, по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией). Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку, в отношении каждого предмета конкурса (лота).
- 6.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.
- 6.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.
- 6.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.
- 6.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
  - 1) отозвать поданную заявку;
- 2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- 3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
- 6.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.
- 6.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.
- по 6.7.9. Если окончании срока подачи конкурсных установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки,

поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в тот же день без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

#### 6.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

- 6.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками.
- 6.8.2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.
- 6.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.
- 6.8.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.
- 6.8.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член по осуществлению закупок, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:
- 1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой, который вскрывается;
- 3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,
- 4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,
- 5) для конвертов с изменениями и отзывами заявок существо изменений или факт отзыва заявки;
- 6) любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтет нужной огласить.

- 6.8.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по осуществлению закупок.
- 6.8.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.
- 6.8.8. По результатам вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с пунктом 6.8.5 сведения, а также:
- 1) поименный состав членов комиссии по осуществлению закупок, присутствующих на вскрытие конвертов;
  - 2) общее количество поступивших конкурсных заявок;
  - 3) перечень опоздавших конкурсных заявок.
- 6.8.9. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
- 6.8.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок.
- 6.8.11. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.

## 6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

- 6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по осуществлению закупок. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по осуществлению закупок должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.
- 6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:
  - 1) проведение отборочной стадии;
  - 2) проведение оценочной стадии.
- 6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
- 1) затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной

заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

- 2) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
- 3) проверка заявок (на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок); при этом, конкурсные заявки рассматриваются, как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
  - 4) проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;
- 5) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;
- 6) отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.
- 6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:
- 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- 3) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
  - 5) непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;
- 6) непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по осуществлению закупок;
- 7) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 6.9.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки, или принятия арбитражным судом решения

- о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
- 6.9.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 6.9.4, 6.9.5 не допускается.
- при проведении отборочной стадии, 6.9.7. В случае если, только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
- 6.9.8. В случае если, при проведении отборочной стадии, были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
- 6.9.9. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.
- 6.9.10. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и условиями, указанными в конкурсной документации.
- 6.9.11. При ранжировании заявок комиссия по осуществлению закупок принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.
- 6.9.12. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.
  - 6.9.13. Критериями могут быть:
- 1) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

- 2) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);
- 3) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
  - 4) иные критерии, указанные в документации о закупке.
- 6.9.14. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

### 6.10. Определение победителя конкурса

- 6.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок каждой конкурсной заявке степени относительно других мере уменьшения выгодности ПО содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по осуществлению закупок присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.
- 6.10.2. В случае если, в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.
- 6.10.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются: сведения в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по осуществлению закупок, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности, и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании.

- 6.10.4 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.
- 6.10.5. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 6.10.6. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.
- 6.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 6.10.8. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

## 6.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

6.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик имеет право выбрать другой способ размещения заказа или провести повторные торги, с изменением условий закупки.

## 7. Порядок, сроки и условия проведения конкурса в электронной форме

## 7.1. Подготовка к проведению конкурса в электронной форме

- 7.1.1. Электронный конкурс является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который проводится в электронной форме.
- 7.1.2. Электронный конкурс позволяет выявить участника, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора. При выборе данного способа закупки для заказчика важна не только стоимость договора, но и другие его условия. Можно выявить лицо, которое, например, имеет большую квалификацию по выполнению такого договора или предлагает лучшие характеристики товара (работ, услуг).
- 7.1.3. Если товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», то закупка таких товаров, работ, услуг, осуществляется только в электронной форме.
- 7.1.4. Приобретение товара (работ, услуг) путем проведения конкурса в электронной форме необходимо включить в план закупки, за исключением

случаев, предусмотренных настоящим Положением и Федеральным законом № 223-Ф3. Недопустимо проводить закупку, которая не включена в план закупки, размещенный в ЕИС, и заключать договор по ее результатам. При внесении изменений в данный план проведение конкурса в электронной форме возможно не ранее дня их размещения в ЕИС.

7.1.5. Во время организации и проведения конкурса в электронной форме запрещается вступать в переговоры между участником и комиссией по осуществлению закупок.

## 7.2. Порядок проведения конкурса в электронной форме

При проведении конкурса в электронной форме необходимо:

- 1) подготовить документы, указанные в Положении, о проведении открытого конкурса, в том числе:
  - извещение о проведении конкурса в электронной форме;
  - документацию о проведении конкурса в электронной форме;
  - проект договора.

Указанные документы подлежат размещению в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок. В них включается информация, предусмотренная настоящим Положением и требованиями Федерального закона № 223 – ФЗ (ч. 17 ст. 3.2, ч. 9, 10 ст. 4);

- 2) составить протоколы и определить победителя в соответствии с условиями определения победителя, установленными в настоящем Положении к проведению открытого конкурса;
- 3) По итогам проведения конкурса в электронной форме необходимо заключить договор.
- 4) Требования к извещению о проведении конкурса в электронной форме, конкурсная документация, отказ о проведении конкурса в электронной форме, требования к конкурсной заявке, обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме, порядок приема конкурсных заявок, оценка и сопоставление конкурсных заявок, определение победителя конкурса в электронной форме, последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся, и прочие условия, необходимые для осуществления закупки конкурса в электронной форме, предъявляются аналогичные, как и к открытому конкурсу, установленные настоящим Положением.

## 8. Порядок, сроки и условия проведения закрытого конкурса

- 8.1. Закрытый конкурс проводится в порядке и сроки проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящей части.
- 8.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, закупке, а также разъяснения внесенные В документацию опубликованию документации не подлежат В средствах массовой сети «Интернет». информации и размещению В Заказчик сроки,

установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, указанными к открытому конкурсу настоящего Положения.

- 8.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
- 8.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

### 9. Порядок, сроки и условия проведения открытого аукциона

#### 9.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

- 9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона:
- 1) разрабатываются и размещаются в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация, проект договора;
  - 2) предоставляются необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- 4) принимаются все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- 5) рассматриваются аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
  - 6) проводится аукцион
- 7) размещаются в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;
  - 8) заключается договор по результатам закупки.

## 9.2. Извещение о проведении открытого аукциона.

9.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона.

- 9.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Положения, а также:
  - 1) срок отказа от проведения аукциона;
  - 2) дата и время начала и окончания приема аукционных заявок;
  - 3) место, дата и время проведения аукциона;
- 4) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).
- 9.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос претендента, внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.
- 9.2.4. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

## 9.3. Аукционная документация, запрос разъяснений

- 9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию.
- 9.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.
- 9.3.3. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, а также:
- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным Банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

- 6) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;
  - 8) порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;
  - 9) срок действия заявки;
  - 10) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 11) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
  - 12) последствия признания аукциона несостоявшимся;
  - 13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
- 9.3.4. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации, техническое задание, и обоснование начальной (максимальной) цены договора. При проведении аукциона по нескольким лотам, вышеперечисленные документы формируются в отношении каждого лота.
- 9.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.
- 9.3.6. В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.
- 9.3.7. Аукционная документация, размещенная в ЕИС должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим Положением.
- 9.3.8. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона не допускается.
- 9.3.9. В любое время, до истечения срока представления аукционных заявок, заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

- 9.3.10. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.
- 9.3.11. Любой участник закупки, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес ЭП, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации о таком электронном аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.

Запрос разъяснений участником направляется в срок не направляет разъяснения позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, через ЭП, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

#### 9.4. Отказ от проведения аукциона

- 9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.
- 9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в ЕИС. В течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.
- 9.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

## 9.5. Требования к аукционной заявке.

- 9.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации. Участник в своей заявке должен описать поставляемый товар, работу, услугу, которая является предметом закупки, функциональные характеристики (потребительских свойств), характеристики. количественные качественных При предложении И эквивалентного товара (в случае, участником закупки если данное требование предусмотрено аукционной документаций), участник, должен наименование эквивалентного товара, его производителя характеристики, подтверждающие эквивалентность такого товара.
  - 9.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:
  - 9.5.2.1. для юридического лица:
- 1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- 2) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);
- 3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;
- 5) решение об одобрении, или о совершении крупной сделки (оригинал); либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
- 7) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- 8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- 9) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих работ, требованиям, соответствие товара, услуг установленным соответствии законодательством Российской Федерации, соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 10) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);
- 11) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);
- 12) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.
  - 9.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:
- 1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- 2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- 3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;
- 4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

- 5) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- 6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих работ, требованиям, товара, услуг установленным соответствие законодательством Российской Федерации, соответствии соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 7) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);
- 8) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.
  - 9.5.2.3. для физического лица:
- 1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- 2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- 3) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- 4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих требованиям, работ, услуг установленным соответствие товара, законодательством Российской c Федерации, соответствии В соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 5) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);
- 6) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.
- 9.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:
- 1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально

заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

- 2) документы и сведения в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.
- 9.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

### 9.6. Обеспечение аукционной заявки

9.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки устанавливается в соответствии разделом 4 настоящего Положения.

В случае установления в аукционной документации лотов, обеспечение заявки устанавливается от начальной (максимальной) цены договора по каждому лоту.

- 9.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:
- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;
- 2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;
- 3) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;
- 4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.
- 9.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств.
  - 9.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:
- 1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;
- 2) участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок в течение пяти дней со дня получения такой заявки;
- 3) участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок в

течение пяти дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

- 4) участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;
- 5) участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- 6) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;
- 7) участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;
- 8) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- 9) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора или с таким участником аукциона;
- 10) победителю аукциона в течение пяти дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение пяти дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

### 9.7. Порядок приема аукционных заявок

- 9.7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием аукционных заявок.
- 9.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 9.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.
- 9.7.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
- 9.7.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

- 9.7.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.
- 9.7.7. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
  - 1) отозвать поданную заявку;
- 2) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- 3) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
- 9.7.8. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.
- 9.7.9. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.
- 9.7.10. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается комиссия осуществлению закупок осуществляет несостоявшимся, ПО вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционная заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 9.7.11. В случае, указанном в подпункте 9.7.10. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.
- 9.7.12. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной

документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в день их получения без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### 9.8. Рассмотрение аукционных заявок.

- 9.8.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по осуществлению закупок принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.
- 9.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:
- 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;
- 3) несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;
- 4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;
  - 5) непредставления обеспечения аукционной заявки;
- 6) предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 9.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пункте 9.7 настоящего Положения не допускается.
- 9.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

- 9.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по осуществлению закупок вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по осуществлению закупок, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.
- 9.8.6. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.
- 9.8.7. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по осуществлению закупок, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании.

- 9.8.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.
- 9.8.9. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.
- 9.8.10. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
- 9.8.11. Если участник только один закупки, будет признан признается участником аукциона, аукцион единственным открытого несостоявшимся и заказчик заключит договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 9.8.12. В случае, указанном в подпункте 9.8.11 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

## 9.9. Проведение открытого аукциона

- 9.9.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона. Извещение о проведении открытого аукциона размещается заказчиком, специализированной организацией в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
- 9.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.
- 9.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашенным лицом.
- 9.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».
- 9.9.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
  - 9.9.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:
- 1) комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее карточки);
- 2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);
- 3) аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 4) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- 5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
- 6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;
- 7) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;
- 8) во время аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва;
- 9) продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту не менее десяти минут, но не более тридцати минут;
- 10) перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз;
- 11) во время проведения торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.
- 9.9.7. По итогам проведения открытого аукциона комиссия по осуществлению закупок составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются: сведения, в соответствии с пунктами 4.7 и 4.9 настоящего Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по осуществлению закупок, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), сведения о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица), победителя аукциона участника, который сделал предпоследнее И предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании.

- 9.9.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС.
- 9.9.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих

более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

- 9.9.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик заключит договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 9.9.11. В случае, указанном в подпункте 9.9.10 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цене договора.
- 9.9.12. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.
- 9.9.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 9.9.14. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.
- 9.9.15. По требованию любого участника заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения его аукционной заявки.

### 9.10. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся, и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе,

заказчик имеет право выбрать другой способ размещения заказа или провести повторные торги, с изменением условий закупки.

#### 9.11. Проведение открытого аукциона на право заключить договор

Участие в открытом аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в пункте 9.8 настоящего Положения.

- 9.11.1 Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договора. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.
- 9.11.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и заказчиком, а также членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.
- 9.11.3. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесенный им задаток.
- 9.11.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследние предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика суммы за реализацию этого права.
- 9.11.5. В случае если победитель открытого аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

## 10. Порядок, сроки и условия проведения аукциона в электронной форме

#### 10.1. Общие положения

Аукцион в электронной форме - это аукцион, проводимый в электронной форме, проведение которого обеспечивается оператором ЭП и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей ЭП. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе,

самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭП.

Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе в электронной форме.

Для участия в аукционе в электронной форме участники закупки обязаны пройти регистрацию (аккредитацию) на ЭП. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на ЭП определяется Регламентом ЭП.

Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на ЭП, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

Документооборот между заказчиком, оператором ЭП участниками закупки в ходе проведения аукциона электронной форме осуществляется через ЭП, указанную в извещении о проведении аукциона электронной форме И аукционной документации.

10.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- размер «шага аукциона»;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
  - адрес ЭП в сети «Интернет»;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в аукционе в электронной форме, порядок и сроки его внесения;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения аукционной документации;
- место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- место и дата окончания срока рассмотрения заявок участников закупки, место и дата подведения итогов аукциона;

- дата проведения аукциона в электронной форме;
- срок и порядок отказа от проведения аукциона в электронной форме;
- срок заключения договора по итогам аукциона в электронной форме;
- требования, предъявляемые к участникам аукциона;
- требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## 10.3. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации.

Аукционная документация разрабатывается заказчиком и утверждается заказчиком. Аукционная документация, включая извещение о проведении аукциона в электронной, проект договора, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены договора и иной информации о проведении аукциона в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС, на ЭП одновременно до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

#### - объект закупки:

Установленные заказчиком требования К качеству, техническим работы, характеристикам товара, услуги, К ИΧ безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям носить объективный Описание объекта закупки должно характер. описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

Документация о проведении закупки может содержать указание на товарные знаки.

Указание на товарные знаки должно сопровождаться словами «или эквивалент».

Применение слов «или эквивалент» не допускается в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей, расходных материалов и химических реагентов к оборудованию, используемым заказчиком.

При определении эквивалентности лекарственных средств, эквивалентом считается лекарственное средство при условии его полной терапевтической эквивалентности и биоэквивалентности. Установление биоэквивалентности производится по правилам, предусмотренными Методическими указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.08.2004 «Проведение качественных исследований биоэквивалентности лекарственных средств».

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у была осуществлена замена которого не составных частей. были потребительские восстановлены свойства) В случае, если иное предусмотрено описанием объекта закупки.

Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанным в настоящей статье, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

- требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- требования к участникам аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в аукционе, срок и порядок его внесения;
  - размер «шага аукциона»;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения аукционной документации;
- место и дата окончания срока рассмотрения заявок участников закупки, место и дата подведения итогов аукциона;
  - дата проведения аукциона в электронной форме;
  - иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос разъяснении положений аукционной документации или извещения проведении аукциона. В течение не более чем трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик размещает разъяснения в ЕИС и ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения документации об аукционе и проведении аукцион, осуществляются по извещения участников закупки, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

## 10.4. Внесение изменений в аукционную документацию и извещение о проведении аукциона в электронной форме

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) в аукционную документацию.

Изменения извещения о проведении аукциона, аукционной документации размещаются заказчиком, в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня внесения указанных изменений.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со

дня размещения в ЕИС, на ЭП внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

## 10.5. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

В соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, но до окончания срока подачи заявок.

Отказ от проведения аукциона в электронной форме считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

## 10.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме, подготовленная участником, а также все запросы о разъяснении положений документации, должны быть написаны на русском языке.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса ЭП.

Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, формата PDF, DOC, JPEG, TIFF и другие форматы, которые поддерживает ЭП, которые поддерживает ЭП, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий. Если оператором ЭП установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг ЭП, если иное не предусмотрено Регламентом ЭП. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором ЭП.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными аукционной документацией;
- б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС, извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения руководитель).
- д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- е) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу), оформленного в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации (для руководителя участника закупки юридического лица);
- ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством

Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе являются крупной сделкой;

- 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора по форме установленной аукционной документацией;
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и перечень таких документов указан в аукционной документации;
- 4) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;
- 5) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

Требовать от участника закупки иных документов и сведений не допускается, кроме случаев, когда иное предусмотрено в аукционной документацией.

Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведение аукциона в электронной форме и аукционной документации. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором ЭП.

Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом ЭП. Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме.

# 10.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭП направляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия по осуществлению закупок в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об соответствие аукционе, И участников закупки требованиям, установленным документацией οб аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств ЭП форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников закупки). Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации об аукционе.

Протокол должен содержать информацию о заказчике, месте и времени проведения закупки, рассмотрения заявок, сведения о составе комиссии по осуществлению закупок, информацию о проводимом аукционе, информацию о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания. Кроме того, указанный протокол направляется заказчиком, оператору ЭП для размещения на сайте ЭП.

Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются Участниками аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заказчик

обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора.

В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются.

# 10.8. Проведение аукциона в электронной форме. Подача ценовых предложений. Подведение итогов аукциона в электронной форме.

Аукцион проводится в день и во время, указанное заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена ЭП.

Аукцион в электронной форме не проводится, в случаях:

- если аукцион в электронной форме отменен заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе;
- если для участия в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки;
- если для участия в аукционе в электронной форме была подана только одна заявка;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме заявки всех участников закупки были отклонены;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме к участию в аукционе был допущен только один участник.

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей ЭП. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭП.

Заказчик не несут ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона требованиям регламента оператора ЭП.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора

снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств ЭП.

После завершения аукциона заказчик формирует протокол подведения итогов аукциона.

Оператор ЭП размещает протокол подведения итогов аукциона на ЭП. В протоколе подведения итогов аукциона указывается решение, принятое в каждого участника аукциона, a также иные предусмотренные аукционной документацией и регламентом оператора ЭП. Протокол подведения итогов аукциона является доступным ДЛЯ ознакомления на ЭП без взимания платы.

# 10.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме

Заключение договора по итогам аукциона в электронной форме осуществляется заказчиком и победителем аукциона, в срок и порядке предусмотренной настоящим Положением.

Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации по цене, предложенной таким участником аукциона. Условия исполнения договора, предложенные лицом, с которым заключается договор, а именно: объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым лицо получает право на заключение договора

## 11. Порядок, сроки и условия проведения закрытого аукциона

- 11.1. Закрытый аукцион проводится в порядке и сроки проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.
- 11.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, документацию о закупке, а также разъяснения такой внесенные в не подлежат опубликованию В средствах массовой документации в сети «Интернет». информации и размещению Заказчик установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, требованиям, предусмотренным удовлетворяют Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных

приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, указанными к открытому аукциону настоящего Положения.

- 11.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
- 11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

## 12. Порядок, сроки и условия проведения запроса котировок в электронной форме

## 12.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме

- 12.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на ЭП извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем, в котором комиссия по осуществлению закупок признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.
- 12.1.2. В соответствии с требованиями Федерального закона № 223 ФЗ пунктом 4.14.9 настоящего Положения заказчик не разрабатывает и не утверждает документацию о закупке.
- 12.1.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме:
- 1) разрабатываются и размещаются в ЕИС и на ЭП извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, техническое задание на объект закупки, обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 2) в случае получения от претендента запроса котировок в электронной форме разъяснений, предоставляются необходимые разъяснения в срок установленный настоящим Положением;
- 3) при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме;

- 4) принимаются все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
  - 5) рассматриваются и оцениваются котировочные заявки;
- 6) размещаются в ЕИС и на ЭП протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.
  - 7) заключается договор по результатам закупки.

# 12.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

- 12.2.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 12.2.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.
- 12.2.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, форма котировочной заявки, обоснование начальной (максимальной) цены договора, техническое задания объекта закупки являющийся неотъемлемой частью извещения.

# 12.3. Запрос разъяснений участника закупки, внесение изменений, отказ от проведения запроса котировок в электронной форме

- 12.3.1. Любой участник (претендент) вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документов, указанных в пункте 12.2.3 настоящего Положения в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок в электронной форме. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.
- 12.3.2. Заказчиком может быть принято решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме в срок не позднее двух рабочих дней до окончания приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. При внесении заказчиком изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме продлевается таким образом, чтобы до окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.
- 12.3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в порядке и в срок, установленный в пунктах 4.14.5 и 14.14.6 настоящего Положения.
- 12.3.4. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения

запроса котировок в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме.

# 12.4. Требования, предъявляемые к котировочной заявке в электронной форме

- 12.4.1. Для участия в проведении запроса котировок в электронной форме претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в электронной форме.
- 12.4.2. Котировочная заявка должна содержать для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:
- 1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 2) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.
- 12.4.3. Котировочная заявка должна содержать для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:
- 1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

- 2) документы и сведения в соответствии с подпунктом 14.2.4 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.
- 12.4.4. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в электронной форме в зависимости от предмета закупки.

## 12.5.Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме

- 12.5.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
- 12.5.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору ЭП в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.
- 12.5.3. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией по осуществлению закупок и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
- 12.5.4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня, а комиссия по осуществлению закупок в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС и на ЭП извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо заказчиком было принято решение не продлевать срок подачи котировочных заявок заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и

заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- 2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме;
- 3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.
- 12.5.5. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик или комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок в электронной форме. При повторном осуществлении закупки заказчик или комиссия по осуществлению закупок вправе изменить условия исполнения договора.
- 12.5.6. В случае, если при повторном осуществлении закупки путем запроса котировок в электронной форме не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить очередное осуществление закупок путем запроса котировок в электронной форме или принять решение о закупки без победителя прекращении процедуры выбора осуществлении закупки единственного поставщика (исполнителя, При договор подрядчика). этом cединственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) быть должен заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.
- 12.5.7. Котировочная заявка подается в виде электронного документа, в виде файла формата PDF, DOC, JPEG, TIFF и другие форматы, которые поддерживает ЭП, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.

#### 12.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме

12.6.1. Комиссия по осуществлению закупок в срок, не превышающий трех рабочих дней, со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

- 12.6.2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.
- 12.6.3. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет котировочные заявки, в следующих случаях:
- 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением и/или документацией о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 4) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 5) предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 6) в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-Ф3, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

12.6.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения, указанные в пунктах 4.14.13 и 4.14.14 настоящего Положения. Протокол размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня после его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС и на ЭП, допускается не указывать данные о персональном голосовании комиссии по осуществлению закупок.

- 12.6.5. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет посредством ЭП победителю без подписи проект договора, который составляется путем заказчика заполненный условий исполнения договора, предусмотренных включения В него извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и цены, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме в котировочной заявке. Договор должен быть подписан заказчиком победителем на ЭП электронной цифровой подписью в срок, установленный настоящим Положением.
- 12.6.6. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в ЕИС и на ЭП протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Комиссия по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

### 12.7. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

- 12.7.1. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения, и технического задания о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях указанных а извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
- 12.7.2. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 12.7.3. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

- 12.7.4. В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 12.7.5. В случае если победитель в проведении запроса котировок (а так же участник, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем,) в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
- В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик обязан подать сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.
- 12.7.6. В случае отклонения комиссией по осуществлению закупок всех котировочных заявок либо в случае, если не подана ни одна котировочная заявка заказчик, комиссия по осуществлению закупок вправе провести повторную закупку путем запроса котировок в электронной форме. При этом заказчик или комиссия по осуществлению закупок вправе изменить условия исполнения договора.
- 12.7.7. В случае если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
- 12.7.8. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, заказчик имеет право выбрать другой способ

размещения заказа или провести повторные торги, с изменением условий закупки.

#### 13. Порядок, сроки и условия проведения закрытого запроса котировок

- 13.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке и сроках проведения запроса котировок в электронной форме, с учетом положений настоящего пункта.
- 13.2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, указанными к открытому конкурсу настоящего Положения.
- 13.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
- 13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

# 14. Порядок, сроки и условия проведения запроса предложений в электронной форме

# 14.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

14.1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается процедура закупки, при которой комиссия по осуществлению закупок на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений в электронной форме, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

- 14.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок.
- 14.1.3. Процедура запроса предложений в электронной форме не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
- 14.1.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме и заключения договора с участником закупки, разместив сообщение об этом в ЕИС и на сайте ЭП.
- 14.1.5. Заказчиком может быть принято решение о внесении изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме в срок не позднее двух рабочих дней до окончания приема предложений к участию в запросе предложений в электронной форме. При внесении Заказчиком изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме, срок подачи предложений на участие в запросе предложений в электронной форме продлевается таким образом, чтобы до окончания срока подачи предложений оставалось не менее трех рабочих дней.

### 14.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме.

- 14.2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС и на ЭП извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее документации).
- 14.2.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.
- 14.2.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать информацию, указанную в пункте 4.11 настоящего Положения.
- 14.2.4. В документации запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о том, что запроса предложений в электронной форме не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта закупка также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок в электронной форме не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;
- 2) сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме и заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;
- 3) форма котировочной заявки, проект договора, техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 6) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным Банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 6) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара, работы, услуги в ходе исполнения договора на условиях предусмотренных настоящим Положением;
  - 7) порядок внесения изменений в заявки участников;
- 8) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки.
- 9) последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся;
- 10) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
- 14.2.5. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам.
- 14.2.6. Предложения принимаются в письменной форме до срока, оговоренного в документации по запросу предложений. Если участник представил свое предложение с опозданием, оно не рассматривается и отсылается подавшему ее участнику.

### 14.3. Требования, предъявляемые к заявке участника запроса предложений

14.3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на ЭП формата PDF, DOC, JPEG, TIFF и другие форматы, которые поддерживает ЭП, которые поддерживает ЭП, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.

#### 14.3.2. Документация размещается в ЕИС и на ЭП.

Документация должна содержать все установленные заказчиком требования и условия участия в запросе предложений в электронной форме, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений в электронной срок и место проведения процедур запроса предложений и порядок оценки электронной форме, критерии и сопоставления предложений участников запроса предложений в электронной форме с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные заказчиком комиссией по осуществлению закупок.

- 14.3.3. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.
- 14.3.4. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме заказчику или посредством ЭП запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено комиссией по осуществлению закупок в ЕИС и на ЭП с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

#### 14.4. Подача предложений в электронной форме

Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

Участники подают свои предложения в электронной форме оператору ЭП. Время окончания приема предложений указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если участник подал

более одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения комиссией по осуществлению закупок.

### 14.5. Рассмотрение и оценка предложений и выбор победителя по результатам запроса предложений в электронной форме

- 14.5.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений проводится комиссией по осуществлению закупок не позднее трех дней со дня окончания подачи предложений и проходит в две стадии: стадию рассмотрения предложений и стадию оценки и сопоставления предложений.
- 14.5.2. В рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия по осуществлению закупок проверяет правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации, соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия по осуществлению закупок имеет право отклонить предложения, которые:

- 1) не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения;
- 2) не отвечают требованиям документации;
- 3) содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;
- 14.5.3. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.
- 14.5.4. По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия по осуществлению закупок принимает решение о выборе победителя. Решение комиссии по осуществлению закупок о результатах рассмотрения и оценки предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки предложений, в котором приводятся:
- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений;
  - 2) сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;
- 3) перечень участников, предложения которых были отклонены комиссией по осуществлению закупок на стадии рассмотрения предложений с указанием оснований для отклонения;
- 4) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;
- 5) сведения о решении комиссии по осуществлению закупок о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников

запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

- 6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника предложению которого было присвоено второе место.
- 14.5.5. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений в электронной форме подписывается всеми членами комиссии по осуществлению закупок, участвовавшими в рассмотрении и оценке в день проведения процедуры оценки и сопоставлении предложений и размещается в ЕИС и на ЭП не позднее, чем через три дня со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС на ЭП, допускается не указывать данные о персональном голосовании членов комиссии по осуществлению закупок.
- 14.5.6. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора с заказчиком, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место.
- 14.5.7. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:
- 1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения комиссией по осуществлению закупок предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника из всех подавших предложения. В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;
- 2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 3) на основании результатов рассмотрения комиссией по осуществлению закупок предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений в электронной форме.

В случаях, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по основаниям абзаца 2 и 3 настоящего подпункта, заказчик или комиссия по осуществлению закупок вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме. При этом заказчик или комиссия по осуществлению закупок, вправе изменить условия запроса предложений.
- 14.5.8 Договор должен быть подписан заказчиком и победителем аукциона в срок, установленный настоящим Положением.

### 15. Порядок, сроки и условия проведения закрытого запроса предложений

- 15.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке и сроках проведения запроса предложений в электронной форме, с учетом положений настоящего пункта.
- 15.2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, указанными к открытому конкурсу настоящего Положения.
- 15.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
- 15.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

### 16. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

## 16.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

- 16.1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется по основаниям, предусмотренным разделом 17 настоящего Положения.
- 16.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается и размещается в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

Не подлежат размещению в ЕИС извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать в ЕИС извещение о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей и в случаях, установленных настоящим Положением. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС извещение о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

16.1.3. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг подлежит заключению в срок не ранее одного календарного дня с даты опубликования в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки.

### 16.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать:

- 1) наименование (объект) закупки;
- 2) способ проведения закупки;
- 3) наименование заказчика, местонахождение, почтовый адресконтактную информацию лица, ответственного за осуществление закупки;
  - 4) предмет договора;
  - 5) начальную (максимальную) цену договора;
  - 6) информацию о товаре, работе, услуге;
  - 7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) возможно указание иной, дополнительной информации, относящейся к объекту закупки.

Извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

К извещению о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам осуществления закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору, а в случаях срочной потребности, предусмотренной подпунктами 4, 6 пункта 17.2 настоящего Положения - обоснование (или иной документ), подтверждающий необходимость и срочность осуществления такой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и обоснование цены договора.

# 17. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

- 17.1. Закупка товара, работ или услуги на сумму, не превышающую трех миллионов рублей.
- 17.2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вне зависимости от цены договора в случаях:
- 1) если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) оказания услуг энергоснабжения, купли-продажи или электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической водоснабжения, энергии, услуг водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) оказания услуг электросвязи (телефонная связь, сотовая связь), услуги по передаче данных (интернет), подключение, присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 4) срочной потребности, в связи с чем проведение конкурса, аукциона или применение иного способа размещения заказов на закупку работ, услуг нецелесообразно при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее. При этом заказчик должен составить обоснование (или иной документ), подтверждающий необходимость и срочность данной закупки, обоснование цены договора, проект договора и опубликовать указанные документы в ЕИС вместе с извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) порядке сроки, предусмотренные частью 16 настоящего Положения;
- 5) проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит заказчика:
- а) при закупке товаров приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);
- б) при закупке работ (либо услуг) испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и

наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если до закупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 50% первоначальной закупки.

В данном случае заказчик должен составить обоснование (или иной документ), подтверждающий необходимость и срочность данной закупки, и опубликовать его в ЕИС вместе с извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 16 настоящего Положения;

- 6) если вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость, потребность в целях ликвидации последствий чрезвычайных аварий непреодолимой силы, необходимости медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных закупок неприемлемо по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, при этом заказчик должен составить обоснование (или иной документ), подтверждающий необходимость и срочность данной закупки, обоснование цены договора, проект договора и опубликовать указанные документы в ЕИС вместе с извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) порядке И сроки, предусмотренные частью 16 настоящего Положения;
- 7) если продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена:
- а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- б) поставщик является единственным официальным дилером на территории Амурской области и обладает дилерским правом поставки и обслуживания товара, в данном случае поставщик должен предоставить заказчику надлежащим образом оформленный дилерский договор;
- в) единственный дилер на территории Амурской области осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее;
- 8) если какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены.
- 9) если при проведении конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый предложений) была представлена только одна заявка, соответствующая всем условиям закупки. В случае договор данном

заключается на условиях, предусмотренных документацией и по цене, не превышающей цену, предложенную единственным участником;

- 10) если при повторном размещении заказа при проведении конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) не подана ни одна заявка, в данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- 11) заключения авторского договора, если специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна;
- 12) приобретения услуг по обучению, повышению квалификации работников заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.), приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- 13) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти В соответствии с их полномочиями, подведомственными государственными учреждениями; ИМ соответствующие государственными унитарными предприятиями, полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Федерации, Российской нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);
- 14) если заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика размещается в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;
- 15) осуществления закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 16) осуществления закупки на оказание услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 17) осуществления закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных

мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, обеспечение питания;

- 18) закупки товаров, работ, оказание услуг за счет средств спонсорской (благотворительной) помощи при условии, когда спонсор (даритель) самостоятельно определяет поставщика (исполнителя подрядчика) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 19) отказа поставщика от поставки продуктов питания, или просрочки поставки по ранее заключенному договору, при наличии претензионной и судебной работы со стороны заказчика. В данном случае договор заключается на период, не превышающий необходимый срок проведения новой закупки, и на объем, который необходим для бесперебойного обеспечения продуктами питания, пока не будет заключен новый договор;
- 20) выполнения работ по ремонту технологического, кухонного оборудования, в том числе приобретения запасных частей и комплектующих и других расходных материалов, необходимых для выполнения данного вида работ;
- 21) необходимости проведения подрядчиком работ по демонтажу зданий, сооружений, находящихся в оперативном управлении заказчика, и непригодных (нецелесообразных) для дальнейшего использования, при этом оплата за выполненные подрядчиком работы осуществляется заказчиком не денежными средствами, а материалами на основании независимой оценки рыночной стоимости материалов, получаемых при разборе зданий, сооружений;
- 22) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- 23) осуществление закупки транспортных услуг для перевозки учащихся в образовательных учреждениях;
- 24) заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений. Капитальный и текущий ремонт, установка, монтаж, демонтаж оборудования в здании и на спортивно-плоскостных сооружениях.
- 25) заключение договоров на оказание услуг по безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

#### 18. Ответственность за нарушение требований законодательства о закупках

- 18.1. За нарушение требований действующего законодательства о закупках и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 18.2. Ответственность за экономическую эффективность при проведении закупок организации несет руководитель заказчика.

#### 19. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом заказчика и вступает в силу с даты, указанной в протоколе заседания наблюдательного совета заказчика о введении в действие Положения.